



**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-**

(1) Bu yönerge; Sinop Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-**

Bu yönerge;

- (1) 26 Kasım 2016 tarih, 29900 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”,
- (2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda tanımlanan Madde 58 (b) ve Ek Madde 28,
- (3) “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**MADDE 3-**

(1) Bu yönergede geçen;

a) **Alan İndeksleri:** ÜAK Alan İndeksleri,

b) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) **Araştırma Projesi Destek Bedeli:** Komisyon tarafından belirlenen Bilimsel Araştırma Projeleri Usul ve Esasları ile duyurulan destek bedelidir.

ç) **BAP Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

d) **BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) **BAP Komisyonu Başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını veya öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

f) **BAP Komisyonu Başkan Yardımcısı:** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

g) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

ğ) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu koordinatörden sonra gelen kişi veya kişileri,

h) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

ı) **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

i) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

j) **Harcamaların Tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

k) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

l) **Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine



**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

m) **ISI Web Of Science Veritabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri:** Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir ve dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek, Q3: üçüncü çeyrek ve Q4: dördüncü çeyrek olmak üzere 4 grupta tanımlanır.

n) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

o) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkenin ve Sinop Üniversitesi'nin bilim ve teknoloji politikaları ile Komisyonun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli çalışma alanlarını,

ö) **Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

p) **Proje:** Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin 4. Bölüm Proje türleri altında belirlenen BAP koordinasyon birimi tarafından desteklenen projeyi,

r) **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

s) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacı/ları ve bursiyer/leri,

ş) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst yönetici veya komisyon başkanı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

t) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Sinop Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,

u) **Senato:** Sinop Üniversitesi Senatosu'nu,

ü) **SÜBİTAM:** Sinop Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

v) **Tanımlı Ulusal Yayınevi:** En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevini,

y) **Tanımlı Uluslararası Yayınevi:** En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış ve



**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

yayınları Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevini,

- z) **Üst Yönetici:** Sinop Üniversitesi Rektörünü,
  - aa) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
  - bb) **Yönetim Kurulu:** Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
  - cc) **Yükseköğretim Kurumu:** Sinop Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki, Sorumluluklar

#### Komisyon

#### MADDE 4-

- (1) Üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (2) BAP Komisyonu başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.
- (3) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Üst yönetici 'nin onayından sonra yürürlüğe girer.
- (4) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya görevini BAP Koordinasyon Birimi yürütür.

#### Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

#### MADDE 5-

- (1) Komisyon yılda en az iki defa olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine gerekli olduğu zamanlarda toplanır.
- (2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde Komisyon Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

#### Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### MADDE 6-

- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir.
  - a) Proje başvuru takvimini hazırlar.
  - b) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

- c) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- ç) Proje başvurularının gerçekleşmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- d) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- e) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden 6 (altı) ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemlerini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Proje yürütücülerini değiştirebilir. Projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- ğ) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- h) Ülkemiz ve Sinop Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Senato'ya önerir.
- ı) Her yılın sonunda, desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- i) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

**Komisyonu Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 7-**

- (1) Komisyon Başkanı, yılda en az 2 (iki) defa olmak üzere ve gerekli durumlarda Komisyonu toplantıya çağırır.
- (2) Komisyon Başkanı, Üst yönetici'ye karşı sorumludur.

**Komisyon Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 8-**

- (1) Komisyon Başkan Yardımcısı, Komisyon Başkanı'nın görevli veya izinli olduğu durumlarda Komisyona Başkanlık eder.
- (2) Komisyon Başkan Yardımcısı, Komisyon Başkanına karşı sorumludur.

**BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 9-**

- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- a) BAP Koordinasyon biriminin program ve faaliyetlerini ilgili yönetmelik, yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

- c) Proje ile ilgili kullanılacak formları hazırlamak,
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak Proje Protokolünü hazırlamak, Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak ve komisyon kararlarının ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- d) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- e) Proje önerilerinin ve sonuç raporlarının formata uygun olup olmadığını incelemek,
- f) Projelerin satın alma işlemleri ile ilgili olarak harcama yetkilisi mutemedi ve gerçekleştirme görevlisi görevlendirmek,
- g) Üst yönetici veya komisyon başkanına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmalarını hakkında dönemsel yazılı rapor sunmak,
- ğ) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi vermek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda, desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında gerekli bilgilerin YÖKSİS veri tabanına işlenmesini sağlamak ve Rektörlüğe rapor vermek.

**BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**  
**MADDE 10-**

- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Üst yönetici tarafından görevlendirilen kişilerdir.
- (2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, BAP Koordinasyon Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.
- (3) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün görevli veya izinli olduğu durumlarda Koordinatörlüğe vekalet eder.
- (4) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, Koordinatörün önerisi üzerine Üst yönetici tarafından görevden alınabilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Proje Türleri**

**MADDE 11-**

- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. BAP Komisyonu desteklenecek proje türleri, proje limitleri, başvuru, değerlendirme, yürütme, izleme ve sonuçlandırma ile ilgili tüm koşulları her yıl Ekim-Aralık ayları içerisinde yeniden gözden geçirerek sonraki yıl BAP Uygulama Usul ve Esaslarını belirler.



**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

a) **Altyapı Projesi (ALP):** Üniversitedeki birimlerin bilimsel ve teknolojik altyapısını geliştirmeye yönelik projelerdir.

b) **Araştırma Projesi (AP):** Üniversitenin gelecekteki araştırma ve yayın potansiyelini artırması öngörülen, tamamlandığında sonuçları ile alanında ülkenin bilimsel, sanatsal, kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlaması beklenen maksimum 36 (otuz altı) ay süreli projelerdir. Sinop Üniversitesi öğretim elemanlarınca hazırlanmış olup başka kurumlar tarafından desteklenen projeler de bu kapsamda değerlendirilir.

c) **Güdümlü Proje (GP):** Üniversitemiz, bölgesi ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konu ve koşulları Üniversite Senatosu tarafından belirlenmek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.

ç) **Hızlı Destek Projesi (HZP):** Sinop Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların, alt yapısı mevcut olan birimlerdeki araştırmaların sürdürülebilmesi amacıyla SÜBİTAM'dan analiz hizmet alımını kapsayan kısa süreli [minimum 6 (altı) ay, maksimum 12 (on iki) ay] ve bütçesi komisyon tarafından belirlenen projelerdir.

d) **Öğrenci Projesi (ÖP):** Üniversitemiz önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir öğretim üyesi ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücülüğünde verilen, Üniversitemiz öğrencilerinin proje yazma, araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek, AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla üniversitemizi temsilen kendi alanında yurt içi veya yurtdışı fuar, yarışma (TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.), bilimsel etkinliklere katılmak; patent almaya özendirilebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikte oluşturulmuş, maksimum 12 (on iki) ay süreli ve bütçesi komisyon tarafından belirlenen projelerdir.

e) **Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP):** Üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konular dikkate alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Sinop Üniversitesi Öncelikli Alanlar'ında yapılan ve bütçesi komisyon tarafından belirlenen maksimum 36 (otuz altı) ay süreli araştırma projeleridir.

f) **Sanat ve Tasarım Projeleri (STP):** Üniversitemiz bünyesindeki sanat ve tasarım alanlarında, tamamlandığında sonuçları ile bilimsel ve kültürel anlamda uluslararası ve ulusal ölçülerde katkı yapması beklenen eser üretme ya da icra etmeye dayalı uygulamalı projelerdir.

g) **Sosyal ve Beşerî Bilimlerde Stratejik Araştırma Projeleri (SBSAP):** Tamamlandığında sonuçları ile bilime evrensel ya da ulusal ölçülerde katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli uygulama ve araştırmaya dayalı projelerdir.

ğ) **Tez/Uzmanlık Projesi (TUP):** Üniversitemiz lisansüstü öğrencilerinin (yüksek lisans, doktora/tıpta uzmanlık ve Sanatta Yeterlik) tezlerini kapsayan danışmanlarının yürütücülüğünde sunulan, bütçesi komisyon tarafından belirlenen projelerdir.

h) **Toplumsal Katkı Projeleri (TP):** Toplumun her kesimine yönelik eğitim, konferans/seminer, uygulamalı araştırma, sağlık hizmeti, kültürel ve sportif faaliyetlerin araştırma



**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

projesinin bir parçası olarak konuyla ilgili kurum ve kuruluşlarla düzenlenmesine yönelik olup toplumsal duyarlılığı ve farkındalığı arttırmak amacıyla yapılan projelerdir.

1) **Uluslararası Araştırma İş birliği Projesi (UAP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezleri ve üniversitelerdeki araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projesidir.

i) **Üniversite-Sanayi İş birliği Projesi (ÜSİP):** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar veya sanayi kuruluşu ile iş birliği ile yapılan, iki tarafın da (üniversite/kurum veya sanayi) proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkılar sağladığı araştırma projeleridir.

j) **Bilimsel İş Birliği Geliştirme Projeleri**

i) **Bilimsel Toplantılara Katılım Destek Projesi (BTKP):** Sinop Üniversitesi öğretim elemanları arasından belirlenen araştırmacı(lar)a, yaptıkları bilimsel çalışmaların sonuçlarının uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulması veya sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel projelerdir. Bu projeler BAP Komisyonunun belirlediği tarihlerde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine e-BAP otomasyon sistemi kullanılarak sunulur. Proje kapsamında ulaşım gideri (uçak dahil) ve bilimsel toplantı/etkinlik kayıt ücretleri ve günlük harcırah her yıl Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen üst limiti geçmemek koşuluyla talep edilebilir. Projede sununun, çalışmada görev alan Sinop Üniversitesi mensubu araştırmacıların hangisi tarafından yapılacağı belirtilir. Bu kapsamda her yıl araştırmacı(lar)a verilen bilimsel toplantı/etkinlik katılım desteklerinin toplam sayısı, her yıl için Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen üst limiti geçemez.

ii) **Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Projesi (BTDP):** Sinop Üniversitesi ev sahipliğinde belli bir konuda bilimsel içerikli, bilimsel ve teknolojik gelişim sağlayacak politikaların geliştirilmesi ve yol haritalarının oluşturulmasına yönelik olarak uluslararası çapta Sinop Üniversitesi'nce düzenlenen yüzyüze, çevrimiçi veya hibrit bilimsel kongre/sempozyum destek projesidir.

iii) **Uluslararası Proje Geliştirme Toplantılarına Katılım Destek Projesi (UPGP):** Ufuk Avrupa (Horizon Europe) programı kapsamında, programa katılan ülkelerin ekipleriyle görüşmeler ve iş birliği yaparak ortak proje geliştirmek ve konsorsiyum oluşturmak amacıyla sağlanan destek projesidir. Horizon Europe programı veya uluslararası proje çağrıları için iş birliği halinde gerçekleştirilecek proje önerileri için üniversite, araştırma-özel sektör kuruluşları temsilcilerini buluşturan, proje tanıtımları ve proje fikirlerinin paylaşımı yoluyla iş birliğinin oluşmasına imkân sağlamak amacıyla düzenlenen ulusal ve/veya uluslararası etkinliklerdir.





**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Proje Başvurusu ve Değerlendirme**

**Proje Başvurusu**

**MADDE 12-**

- (1) Proje başvuruları Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre, e-BAP otomasyon sistemi kullanılarak Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yapılır. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar, Komisyon kararları doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince duyurulur.
- (2) Proje önerileri, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen ilkelere uygun olmalıdır.
- (3) Proje önerileri kapsamında, istenilen demirbaş niteliğindeki dayanıklı taşınırların ilgili yürütücünün kadrosunun bulunduğu Fakülte/Yüksekokul/MYO/Merkez Müdürlükleri bünyesinde olmadığı ve ilgili birim tarafından bu hususta verilecek olan üst yazı ile SÜBİTAM envanterinde olmadığı ve (varsa) analiz hizmetlerinin SÜBİTAM'dan alınıp alınamayacağı, alınamayacağı durumda SÜBİTAM'dan talep edilecek olan üst yazı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulur
- (4) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüsü, ilgili projeyi başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamaz.
- (5) Yeni proje başvurusunda bulunacak proje yürütücüsünün (varsa) daha önce tamamladığı projelerin her birinden ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde/kitaplarda en az bir yayın yapmış olma koşulunu sağlamış olması gerekir. Kitapların ISBN numaralarının olması esastır. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi veya doi numarası açık şekilde sunulmalıdır) esastır.
- (6) En fazla 2 (iki) projede yürütücü, 2 (iki) projede araştırmacı; yürütücülüğü yapılan proje yoksa en fazla 4 (dört) projede araştırmacı olunabilir. Ancak ikinci projede yürütücü olunabilmesi için önceki BAP projelerinden (son iki projesinden yayınlanmış olması şartıyla) en az bir Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Exp), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale/uluslararası kitap yazmış olma koşulunu sağlamış olması ya da proje bitimini takip eden 2 (iki) yıl içerisinde sonuçlarından patent alınan veya prototipi geliştirilen ya da faydalı model, endüstriyel ürün geliştirilmesi gerekir. Uluslararası Bilimsel Yarışmalar için çıkılan çağrılı projeler bu fıkra kapsamı dışındadır.
- (7) Tez/Uzmanlık projeleri için destek başvurusu, tez konusu lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü tarafından onaylandıktan sonra gerçekleştirilir. Başvuru sırasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, proje yürütücüsünün danışman olarak görev yaptığını belirten bir belgenin sunulması zorunludur.
- (8) Bursiyer çalıştırılmasına ilişkin usul ve esaslar Komisyon tarafından belirlenir ve duyurulur.



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

**Proje Başvurularının Değerlendirilmesi**

**MADDE 13-**

- (1) Proje önerileri, komisyonca belirlenen ve ilan edilen gerekli başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon birimince ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında başvuru şartları sağlayan proje önerileri, Komisyon tarafından değerlendirmeye alınır. Başvuru koşullarını sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir ve tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde revize edilmesi istenir. Son günün hafta sonu ya da resmî tatile denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü son gün olarak kabul edilir.
- (2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için Komisyon tarafından üniversite dışından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, hakemlerden gelen raporları, proje ekibinin daha önce yürüttüğü projeler kapsamında gerçekleştirdiği yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- (3) Öğrenci Projesi önerileri Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır.
- (4) Değerlendirmeye alınan Hızlı Destek Projesi önerileri Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır.
- (5) Komisyon, değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.
- (6) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunum talep edebilir.
- (7) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler Üst yönetici onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

**Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret**

**MADDE 14-**

- (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.
- (2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.
- (3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

**ALTINCI BÖLÜM**

**Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi**

**Proje Protokolü ve Projelerin Başlatılması**

**MADDE 15-**

- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.
- (2) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen proje için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.
- (3) Projenin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın 2 (iki) ay içerisinde proje protokolü imzalanmayan ve en geç 6 (altı) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

**Ara Raporlar**

**MADDE 16-**

- (1) Proje yürütücüleri, projeleri kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, Komisyon tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.
- (2) Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.
- (3) Ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.
- (4) Proje yürütücüleri ara rapor tarihlerini kontrol etmek ve ara raporları süresi içinde göndermek ile yükümlüdürler.
- (5) Ara rapor özeti BAP Koordinasyon Birimi tarafından web sayfasında yayınlanabilir.

**Proje Sonuç Raporu**

**MADDE 17-**

- (1) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu (varsa projeden hazırlanan tez, tebliğ, makale ve kitap ekleriyle) e-BAP otomasyon sistemi aracılığıyla BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında üretilmiş eserler BAP Koordinasyon Birimine sunulur ve projeden üretilip üretilmediği Komisyonca değerlendirilir.
- (2) Komisyonca proje sonuç raporu dış hakeme/iç hakeme gönderilip, hakemin vereceği rapor doğrultusunda Komisyon tarafından kabul edilebilir veya proje yürütücüsünden proje sonuç



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

raporunda varsa gerekli düzeltmelerin yapılması istenebilir. Yapılan değişikliklerden sonra proje sonuç raporu Komisyonca görüşülerek sonuçlandırılır. Düzeltme olması durumunda; düzeltme süresi 1 (bir) ayı geçemez.

(3) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye ve ilgili proje koduna yer verilmeyen proje sonuç raporu (Önsöz kısmında), tez, bildiri, makale ve kitap ile projeden üretilmemiş eserler değerlendirmeye alınmaz.

(4) Proje sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.

(5) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(6) Ek süre ve ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç 45 (kırk beş) gün önce gerçekleştirilmesi gerektiği gibi; proje bitiş tarihini izleyen 3 (üç) aylık dönem içerisinde de herhangi bir harcama, süre uzatma vb. talepler kabul edilemez. Proje bitiş tarihini izleyen 3 (üç) aylık dönem sadece sonuç raporu verilmesi için kullanılır.

(7) Proje sonuç raporu özeti BAP Koordinasyon Birimi tarafından web sayfasında yayınlanabilir.

(8) Proje Yürütücüsü, tamamlanan proje ile ilgili veri, kayıt ve dokümanları en az 5 (beş) yıl saklamak zorundadır.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

#### **MADDE 18-**

(1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. Komisyon bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

a) Yeni bir bilimsel araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin daha önce tamamladıkları proje kapsamında (Altyapı, Öğrenci, Toplumsal Katkı, Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Bilimsel İş Birliği Geliştirme Projeleri hariç) ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde en az 1 (bir) yayın yapmış olma ya da ulusal/uluslararası kitap yazmış olma koşulunu sağlamış olması gerekir.

b) Proje bitimini takip eden 2 (iki) yıl içerisinde sonuçlarından patent alınan veya prototipi geliştirilen ya da faydalı model, endüstriyel ürün geliştirilen projeleri ve Bilimsel İş Birliği Geliştirme Projeleri ((BTKP, BTDP, UPGP) ile Öğrenci Projeleri (ÖP) için yayın şartı aranmaz.

c) Proje yürütücüsünün (varsa) daha önce tamamladığı ya da devam eden projeleri kapsamında ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde/kitaplarda yapmış olduğu yayınların BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi gerekmektedir. Proje yürütücüsünün yapmış olduğu çalışmalarını içeren kitapların ISBN numarasının olması, dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ise ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi veya doi numarası açık şekilde sunulmalıdır) esastır.



**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

**MADDE 19-**

(1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “*Bu çalışma Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenmiştir. Proje Numarası: ..., Yıl*” (“*This study was supported by Sinop University Scientific Research Coordination Unit. Project Number:... ,Year*”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

**Telif Hakları**

**MADDE 20-**

(1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Sinop Üniversitesi’ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Yönetim Kurulu’nun kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Yürütücü ve Araştırmacılar, proje yürütülüyorken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde Komisyonun talep etmesi durumunda Komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri Komisyonun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

**Proje Süresi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 21-**

(1) Araştırma Projesi ve Öncelikli Alan Araştırma Projesi ek süreler dahil olmak üzere en az 9 (dokuz) ay, en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil (süre kısıtlaması bulunmayan) en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır.

(3) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için 36 (otuz altı) aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(4) Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç 45 (kırk beş) gün önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(5) Tez/Uzmanlık projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler en fazla altı aya kadar devam ettirilir.



**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

**Proje Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**MADDE 22-**

- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.
- (2) Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

**MADDE 23-**

- (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.
- (2) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje bütçesinin en fazla %50'si kadar ek bütçe sağlanabilir.
- (3) Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç 45 (kırk beş) gün önce gerçekleştirilmesi gerekir.
- (4) Bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan ek ödenek, ek süresi içinde talep edilemez.

**Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi**  
**MADDE 24-**

- (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.
- (2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.
- (3) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Yaptırımlar**

**MADDE 25-**

- (1) Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, etik kurallara aykırı davranıldığı veya proje protokolüne, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe, Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine veya diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:
  - a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.
  - b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.



# SINOP ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süreyle herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

d) Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yönetici'ye görüş bildirebilir.

## Sorumluluk

### MADDE 26-

(1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.”

### MADDE 27-

(1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir.

(2) Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. İlgili proje ekibi 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

a) Proje ekibinin ihmal veya kusuru nedeniyle projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amacına uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin Komisyon tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün, görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya ya da başka bir yürütücüye devretmeden projeden ayrılması.

### MADDE 28-

(1) Başarısızlıkları nedeni ile projenin iptal edilmesine veya projenin tamamlanamamasına neden olan lisansüstü öğrenciler, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

### MADDE 29-

(1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret göstermeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 (on beş) gün içerisinde ara rapor verilmemesi durumunda ise proje



# SINOP ÜNİVERSİTESİ

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

### UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise; demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler sonuç raporu teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 (bir) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak olması halinde ise demirbaşların bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(3) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 1 (bir) ay içinde eksikleri gidermeyen proje yürütücüsüne 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürelerin toplamı, 36 (otuz altı) aydan fazla olamaz.

(4) Yayın yapma şartını sağlamayan proje yürütücüleri proje bitiş tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile yeni proje başvurusunda bulunamaz. 3 (üç) yıllık sürenin hesaplanmasında proje başvuru tarihinden geriye doğru son 2 (iki) yıl dikkate alınmaz.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### MADDE 30-

(1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımın korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

(2) Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunma, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınma veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(3) Projeler kapsamında alınan her türlü makine-teçhizat ve demirbaş malzeme taşınır mal kaydını takiben yürütücünün kadrosunun bulunduğu birim tarafından proje yürütücüsüne zimmetlenir. Sarf malzemelerinin taşınır işlemleri yapıldıktan sonra, yürütücünün kadrosunun bulunduğu birim tarafından proje yürütücüsüne çıkışı yapılarak teslim edilir. Taşınır işlemlerinde, “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.





**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

**MADDE 31-**

(1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Sinop Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair onaylı bir yazının alınması zorunludur.

**MADDE 32-**

(1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.

**MADDE 33-**

(1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin ve eklenecek/çıkarılacak araştırmacı/araştırmacıların yazılı beyanlarının kabul edilmesi durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.

(2) Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeleyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 2 (iki) yıla kadar askıya alabilir.

**DOKUZUNCU BÖLÜM**

**İtiraz Kapsamı, İtiraz Usulleri ve Süreleri**

**İtiraz Kapsamı**

**MADDE 34-**

(1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen programlar kapsamında başvuru değerlendirme süreci sonuçlanan proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin yapılan itirazların başvuru, inceleme ve değerlendirme süreçlerini kapsar.

(2) Aşağıda yer alan itiraz konuları, bu yönergeye dayalı olarak yapılacak başvuruların kapsamını oluşturmaktadır:

a) Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen, desteklenmesi önerilen ve sonuçlandırılan projelere ilişkin itirazları kapsar.

b) Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen projelerin, başvuru değerlendirme ve karar verme süreçlerinde yer alan hakem, danışman, uzman, editör, panelist, moderatör, raportör, komite veya kurul üyesi ve benzeri görevlilerin, etik kural ihlalleri hariç olmak üzere, bu görevleriyle ilgili itirazlar.

c) Proje Yürütücüsü ve projede yer alan araştırmacılar tarafından sunulan diğer itirazlar.

(3) Aşağıda yer alan süreç ve faaliyetlere ilişkin itiraz başvuruları, bu yönergenin kapsamı dışındadır:

a) Başvuru değerlendirme süreçleri Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilmeyen proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin başvurular.



**SİNOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

- b) Başvuru değerlendirme süreci sonuçlanmamış proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin başvurular.
- c) Başvuru değerlendirme süreci olumlu sonuçlanmış proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin başvurular.
- ç) Kamunun ihtiyaçları doğrultusunda yürütülen proje destek ve teşvik faaliyetlerine ilişkin başvurular.

**İtiraz Usulleri ve Süreleri**

**MADDE 35-**

- (1) İtiraza ilişkin başvuru süresi, itiraza konu işlemin ilgiliye tebliğinden (yazılı veya elektronik olarak gerçekleştirilen bildirimden) itibaren 15 (on beş) gündür. Sürenin son gününün tatil günü olması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş gününün bitimine kadar uzar.
- (2) Bu süre içerisinde gerçekleştirilmeyen başvurular bu yönerge kapsamında değerlendirilmez. Ancak mücbir sebeplerden dolayı bu süre içerisinde başvuruda bulunulmadığında; mücbir sebeplere ilişkin gerekli kanıtlayıcı belgelerin Komisyona sunulması ve Komisyon tarafından kabul edilmesi şartıyla mücbir sebebin ortadan kalktığı günden itibaren 15 (on beş) gün içinde başvuruda bulunulabilir.
- (3) İtiraz başvuruları, başvuru sahibi tarafından BAP Koordinasyon Birimi aracılığı ile Komisyona,
- a) İtiraz başvurusu yapılacak projeye ilişkin bilgilerin,
- b) Proje reddine ilişkin karar (sonuç) yazısının,
- c) İtiraz gerekçelerinin, belirtildiği bir dilekçe ile Komisyona yapılabilir.
- (4) Başvuruda istenecek diğer bilgi ve belgeleri belirlemeye Komisyon yetkilidir.
- (5) İtiraz başvurusunda, başvuru süresinin uygunluğuna riayet etmek zorunludur.
- (6) İtiraz yolu kullanılarak eksik bilgi veya belge tamamlanması suretiyle ilgili proje destek ve teşvik başvurusu genişletilemez veya uygun hale getirilemez.
- (7) Sürece ilişkin tüm başvurular ve başvurulara ilişkin bilgilendirmeler Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yapılır.
- (8) Komisyon, itirazın Komisyona ulaştığı tarihten itibaren en geç 45 (kırk beş) gün içerisinde, itirazın kabulüne ya da reddine karar verir.
- (9) İtirazın reddi durumunda karar, gerekçesi belirtilmek suretiyle başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirilir.
- (10) BAP Komisyon kararlarına itirazlar 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere Komisyona yapılır. İtiraz neticesinde varılan karar nihai karar olarak kabul edilir.
- (11) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılmış olan başvurular ile başlatılmış incelemeler bu yönergenin kapsamı dışındadır.



**SINOP ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-002
Senato Yürürlük Tarihi	15.05.2024
Revizyon Tarihi/No	

**ONUNCU BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 36-**

(1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 37-**

(1) Sinop Üniversitesi Senatosu’nun 14.01.2021 tarihli ve 2021/03 sayılı kararı ile kabul edilen “Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde 14.01.2021 tarihli ve 2021/03 sayılı yürürlükten kaldırılan “Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” hükümleri uygulanmaya devam edilir. Yürürlükten kaldırılan yönergede bulunmayan hallerde bu yönerge hükümleri uygulanır.

**MADDE 38-**

(1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosu’nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 39-**

(1) Bu yönerge, hükümleri Sinop Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
15.05.2024	2024/62